INFORME DE GESTION – CUOTA 02
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.1066-2024.
FECHA 30/07/2024

CONTRATISTA: DANNIA STEFANNY FIGUEROA DUQUE
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: ANDRES FELIPE CAMELO ORTIZ

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.1066-2024

Cuota DOS:

1.Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

- Brindé apoyo con la planificación y realización de los entrenamientos técnico/táctico y físicos de los deportistas que hacen parte del programa Cali Elite en la disciplina de Lucha Olímpica.

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Realicé socialización del programa Cali Elite en instituciones educativas ante estudiantes para incrementar la población en la disciplina de Lucha Olímpica.

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Realicé el plan de entrenamiento correspondiente (Macro ciclo -meso ciclo – micro ciclos y sesiones de entrenamiento) del mes, con el fin de fortalecer el desarrollo de las diferentes capacidades y cualidades físicas para optimizar el rendimiento deportivo.

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

- No realicé esta actividad en este período.

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Asistí a la reunión programada por la secretaria del deporte en el coliseo de hockey, donde el secretario del deporte expresó su satisfacción y el buen desempeño que cada programa tiene en campo.

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Apoyé en las actividades operativas y logísticas en la entrega de documentación como la ficha de inscripción a deportistas que hacen parte del programa CALI ELITE.

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

- No realicé esta actividad en este período.

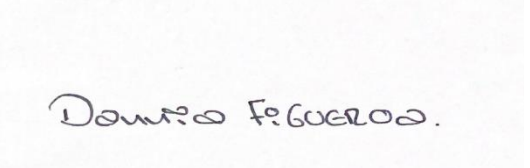
8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Brindé apoyo en el cumplimiento de actividades del sistema de gestión de calidad, en el buen uso de formatos de presentación por parte del programa CALI ELITE en el cual se debe tener en campo.

9. Organizar el auspicio de clubes deportivos, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

- Realicé una reunión con los diferentes presidentes de clubes y deportistas para la integración a la preselección de lucha olímpica del programa CALI ELITE.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK: https://drive.google.com/drive/folders/1gkip2ZXWL85YbuWgPWMb5LL1SVgKQyhI



DANNIA STEFANNY FIGUEROA DUQUE
CC.1107082749